



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.วังเจ้า

โทร ๐๕๕-๕๙๓-๐๔๑

ที่ ๐๐๒๑(ตก)๑๒/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และของกลางในคดี

เรียน ผกก.สก.วังเจ้า

ตามที่ สก.วังเจ้า ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และกาจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุควบคุมการ ตรวจสอบและตรวจนับพัสดุดำรงยุทธภัณฑ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และการจัดเก็บของกลางในคดี เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ข้าฯได้ประสาน ฝ่ายพัสดุและ เจ้าหน้าที่เสมียนคดี ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด ของกลางในคดี รอบประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ยอดการเบิกจ่ายและจัดเก็บของกลางครบตรงตามบัญชีสมุดคุม และการเบิกใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.

(อุเทน ชมชาติ)

สว.อก.สก.วังเจ้า

- ทราบ / ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ตร.กำหนด

พ.ต.อ.

(วสันต์ ศิริกาญจน์)

ผกก.สก.วังเจ้า

๓ ม.ค.๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพยากร
ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรวังเจ้า จังหวัดตาก
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรวังเจ้า ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ สภ.วังเจ้า	- เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.ท.เกียรติธาดา มงคลชโยสีห์ รองผกก.ป.สภ.วังเจ้า พร้อมด้วย จนท.ที่เกี่ยวข้องได้มาร่วมกัน ตรวจเช็คอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน อยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทุก ประการผลการตรวจสอบบัญชีคุม และการตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุน ปืน เป็นไปตามบัญชีการตรวจสอบประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง ใน คดีอาญา เก็บรักษา สภ.วังเจ้า	- เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ร.ต.อ.พิสิทธิ์ ประภารัตน์ รอง สว. (สอบสวน) สภ.วังเจ้า พนักงานสอบสวนฯ ได้ส่งมอบ ของกลางในคดีอาญา ให้เจ้าหน้าที่คดี จัดทำรูปพรรณของกลางในคดีอาญา ลงประจำวัน และ สมุดยึดทรัพย์และของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของ นั้นไว้ในที่มั่นคง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบ นับของกลางที่จัดเก็บในห้องของกลางเพื่อ ป้องกันการสูญหายตรวจสอบให้ ตรงกับสมุดคุมของกลาง	 

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
- การจัดการของบริจาค	ไม่มีการรับของบริจาคแต่อย่างใด	