



## คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรวังเจ้า

## พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

| ประเภทของงาน                                   | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                             | พันธะสัญญา    | ภายใต้กรอบ                                                                                                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร<br>๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร<br>๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ           | ภายใน ๑๕ วัน  | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้ |
| ๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว                          | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว<br>๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล<br>๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล<br>๔. แจ้งผลการพิจารณา | ภายใน ๗ วัน   |                                                                                                             |
| ๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว      | ๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง<br>๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม<br>๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ<br>๔. ออกใบเสร็จรับเงิน<br>๕. นายทะเบียนลงนาม                             | ภายใน ๓๐ นาที |                                                                                                             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา<br/>คนต่างด้าว<br/>(ทั้งกรณีย้ายออกและ<br/>ย้ายเข้า)</p> | <p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคน<br/>ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน<br/>บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br/>๒. เขียนคำร้อง<br/>๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลง<br/>รายการในใบสำคัญฯ<br/>๔. นายทะเบียนลงนาม<br/>๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก<br/>ขอรับเอกสาร<br/>ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก<br/>สถานีตำรวจเดิม</p> | <p>ภายใน ๓๐<br/>นาที</p>   |                                                                                  |
| <p>๕. ขอปัดรูปถ่ายคน<br/>ต่างด้าว เมื่อครบ<br/>ระยะ ๕ ปี</p>                     | <p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br/>พร้อมภาพถ่ายขนาด<br/>๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.<br/>เขียนคำร้อง<br/>๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา<br/>๔. นายทะเบียนลงนาม</p>                                                                                                                                   | <p>ภายใน ๓๐<br/>นาที</p>   |                                                                                  |
| <p>๖. การแจ้งการตาย<br/>ของคนต่างด้าว</p>                                        | <p>๑. นำใบสำคัญประจำคน<br/>ต่างด้าวและใบมรณะบัตร<br/>พบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br/>๒. หมายเหตุในเอกสารต้น<br/>เรื่องในใบสำคัญประจำตัว<br/>คนต่างด้าว<br/>๓. นายทะเบียนลงนาม<br/>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน<br/>ตรวจคนเข้าเมือง</p>                                                        | <p>ภายใน ๑<br/>ชั่วโมง</p> | <p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน<br/>ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.<br/>๑ ตม.สตม.</p> |
| <p>๗. ขอแปลงสัญชาติ<br/>คนต่างด้าว</p>                                           | <p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบราช<br/>กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ<br/>ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่<br/>ธุรการ<br/>๒. หมายเหตุในเอกสารต้น<br/>เรื่องในใบสำคัญ<br/>ประจำตัวคนต่างด้าว<br/>๓. นายทะเบียนลงนาม<br/>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน<br/>ตรวจคนเข้าเมือง</p>                          | <p>ภายใน ๑<br/>ชั่วโมง</p> | <p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน<br/>ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.<br/>๑ ตม.สตม</p>  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p> | <p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>                                                       | <p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>       | <p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p> | <p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p> | <p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>  | <p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖. ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>                                            | <p>ภายใน ๑ วัน</p>     | <p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p> <p>๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอดปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p> |

